|  |
| --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО** |
| **САМОУПРАВЛЕНИЯ** |
| **ШИЛИНСКОГО** |
| ГАЗЕТА **СЕЛЬСОВЕТА № 2** |
| РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ 30 января |
| БЕСПЛАТНО 2023 года |





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 г. с.Шила № 5-п

О внесении изменений в постановление №10-п от 05.02.2020 года

«Об утверждении Положения о межведомственной

комиссии по оценке и обследованию помещения

в целях признания его жилым помещением, жилого

помещения пригодным (непригодным) для

проживания граждан, а также многоквартирного

дома в целях признания его аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A35C9A1A17BE03CE0ECFCC33F4D3116D26954052252CF3574h2P4J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A35C9A1A87AE63CE0ECFCC33F4Dh3P1J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 №  476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=08F69DB5146EC9F02A12EECA74B2E93A35C6A4A874E73CE0ECFCC33F4Dh3P1J) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Шилинского сельсовета от 05.02.2020 года №10-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:

1. Пункт 4 абзац 3 Приложения №2 слово **«пожарной»** исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой*.*

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава Шилинского сельсовета Е.М. Шпирук



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 г. с.Шила № 6-п

О внесении изменений в Постановление

администрации Шилинского сельсовета

от 23.01.2018г.№1-п «Об утверждении Положения

о ведении муниципальной долговой книги»

В соответствии с частью 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (в редакции Федерального закона от 26.03.2022 №65-ФЗ), руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Шилинского сельсовета от 23.01.2018 года №1-п «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги»:

1.1. Раздел «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 104, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) Шилинского сельсовета уполномоченным органом местного самоуправления - финансовым управлением администрации Сухобузимского района вносится в муниципальную долговую книгу Шилинского сельсовета (далее - муниципальная долговая книга) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу Шилинского сельсовета уполномоченным органом местного самоуправления - финансовым управлением администрации Сухобузимского района в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, а также их учет по видам, срокам, кредиторам и фиксируются на бумажном носителе и в электронном виде.».

2. Утвердить в новой редакции Положение о ведении муниципальной долговой книги.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Тельных Т.В.

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

Приложение

к постановлению администрации

Шилинского сельсовета

от 30.01.2023г.0№ 6-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьями 104, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) Шилинского сельсовета уполномоченным органом местного самоуправления - финансовым управлением администрации Сухобузимского района вносится в муниципальную долговую книгу Шилинского сельсовета (далее - муниципальная долговая книга) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу Шилинского сельсовета уполномоченным органом местного самоуправления - финансовым управлением администрации Сухобузимского района в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, а также их учет по видам, срокам, кредиторам и фиксируются на бумажном носителе и в электронном виде.

ВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

Информация представляется в муниципальной книге в табличном виде и состоит из четырех разделов:

-ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

-кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

-гарантии муниципального образования (муниципальная гарантия);

-бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет поселение от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В объем муниципального долга Шилинского сельсовета включаются:

-основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам Шилинского сельсовета;

-объем основного долга по кредитам, полученным Шилинского сельсовета;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным Шилинского сельсовета от бюджетов других уровней;

-объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Шилинского сельсовета.

Долговые обязательства Шилинского сельсовета погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

В муниципальной долговой книге обязательно указывается верхний предел долга Шилинского сельсовета, установленный решением сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, с указанием в том числе предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф Су - ГГ/ННН, где:

Ф - форма долевого обязательства в соответствии с п. 2.1;

Су - Сухобузимский район;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

Учет долговых обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов согласно следующему перечню:

соответствующее распоряжение Главы сельсовета или решение сельского Совета депутатов;

соответствующий договор или соглашение (кредитный договор, договор о предоставлении муниципальных гарантий, проспект эмиссии и т.д.), изменения, дополнения к нему, подписанные уполномоченным лицом;

прочие договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие вышеуказанный договор или соглашение.

После полного выполнения обязательств в муниципальной долговой книге делается запись "Погашено".

Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу на следующий финансовый год.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ ДОЛГА

Пользователями информации, включенной в муниципальную книгу, являются государственные органы исполнительной власти в соответствии с полномочиями по управлению долгом.

Финансовое управление на основании данных муниципальной долговой книги ежемесячно подводит итоги по состоянию долга. По итогам каждого квартала до 15 числа месяца, следующего за отчетным, финансовым управлением составляется письменный отчет о состоянии долга за подписью начальника финансового управления, который представляется Главе района.

Кредиторы района и иные установленные действующим законодательством и решениями районного Совета депутатов должностные лица имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из муниципальной долговой книги. Выписка предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

Финансовое управление предоставляет в Департамент финансов сводную информацию из муниципальных долговых книг в электронном виде и на бумажном носителе за подписью начальника финансового управления в соответствии с приложениями 1-5 к настоящему порядку. Отчетные данные в электронном виде должны соответствовать отчетным данным подлинников, предоставленных на бумажном носителе.

По ценным бумагам Шилинского сельсовета информация предоставляется в виде сведений об основных пар метрах каждого выпуска ценных бумаг по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

По кредитам, полученным Шилинского сельсовета от кредитных организаций, информация предоставляется по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

По гарантиям Шилинского сельсовета предоставляется информация по форме приложения №3 к настоящему Порядку.

По бюджетным кредитам привлеченным в бюджет Шилинского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляется информация по форме № 4 к настоящему Порядку.

Сводная информация по муниципальному долгу районного бюджета и поселений предоставляется по форме № 5 к настоящему Порядку.

Информация из муниципальных долговых книг в электронном виде предоставляется в Финансовое управление Сухобузимского района ежемесячно, нарастающим итогом, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

Информация из муниципальных долговых книг на бумажном носителе предоставляется в Финансовое управление Сухобузимского района ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главный бухгалтер Администрации Шилинского сельсовета несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии долга.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | | Приложение № 1 к Порядку передачи министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края | | | | | | |
| Администрация Шилинского сельсовета | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность месячная | | | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о муниципальных ценных бумагах | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Государст-венный регистра-ционный номер выпуска ценных бумаг | | Вид ценной бумаги | | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрацион-ный номер Условий эмиссии | | | Дата государстве-нной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.) | Наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта | | Валюта обязатель-ства | | | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнитель-ного выпуска) (дд.мм.гг.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.) | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.) | Размещенный объем выпуска (дополнитель-ного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | 7 |  | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана  в валюте Российской Федерации | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | х | | х | | х | х | | | х | х |  | | х | |  | х | х | х | х | х |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) | Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.) | | Процентные ставки купонного дохода | | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | | | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | | | | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.) |
| 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | 23 | | |  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
|  | х | | х | | х |  | | | х |  |  | | |  | х | х | х |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель главы сельсовета П.В.Меньшенин | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приложение № 2 к Порядку передачи министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Администрация Шилинского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Информация о кредитах, полученных муниципальными образованиями от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер документа | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/  соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации | | | | | | Валюта обязате-льства | | | | Изменения в договор/соглашение | | | | | | | | | | Наименование кредитора | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита | | | | | | | | Процентная ставка по кредиту | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита | | | | | | | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.) | | | | | | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.) | | | | | Объем основного долга по кредиту (руб.) | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнитель-ного договора/ соглашения | | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | 13 | | | | | | 14 | | | | | 15 | | | |
| Кредиты, полученные муниципальным районом (городским округом) | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | |
| Итого | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Кроме того, кредиты поселений (городских и сельских) | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | |
| Всего объем по кредитам муниципальных образований\* | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| \* Всего объем по кредитам муниципальных образований = (кредиты,полученные муниципальным районом (городским округом) + кредиты поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| Заместитель главы сельсовета П.В.Меньшенин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | Приложение № 3 к Порядку передачи министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Администрация Шилинского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Информация о муниципальных гарантиях | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора о предоставле-нии гарантии | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/  соглашения(й) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/  соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | | | | | | Валюта обязательства | | | | | Наименование организации - гаранта | | | Наименование организации - принципала | | | | | | | Наименование организации - бенефициара | | | | | Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу | | | | | | | Срок действия гарантии (дд.мм.гг.) | | | | | Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.) | | | | | Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.) | | | | | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.) | | | | | | Объем обязательств по гарантии (руб.) | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | 8 | | | 9 | | | | | | | 10 | | | | | 11 | | | | | | | 12 | | | | | 13 | | | | | 14 | | | | | 15 | | | | | | 16 | | | | |
| Гарантии по муниципальному району (городскому округу) | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| Итого | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| в т.ч. гарантии в иностранной валюте\*, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| Итого | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| Кроме того, гарантии поселений (городских и сельских) | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| Всего объем гарантий по муниципальным образованиям | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| \* курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Всего объем гарантий по муниципальным образованиям = (гарантии по муниципальному району, городскому округу (гарантии в ин. валюте) + гарантии поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | Приложение № 4 к Порядку передачи министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Администрация Шилинского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | | Наименование документа,  на основании которого возникло долговое обязательство | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер документа | | | | | | Вид долгового обязательст-ва | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/  соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации | | | | | | | | Валюта обяза-тельства | | | | | | Изменения в договор/соглашение | | | | | | | | | | | | | | Бюджет,  из которого предоставлен бюджетный кредит | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита | | | | Объем (размер) просроченной задолженности  по бюджетному кредиту (руб.) | | | | | | | Объем основного долга  по бюджетному кредиту (руб.) | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнитель-ного договора/ соглашения | | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата (период) погашения бюджетной ссуды, бюджетного кредита | | | | Объем долга по бюджетной ссуде, бюджетному кредиту(руб,) | | | | | | | Объем долга по бюджетной ссуде, бюджетному кредиту(руб,) | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | 10 | | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | | | 13 | | | | | | | 14 | | | |
| Бюджетные кредиты муниципального района (городского округа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | |  | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | 0 | | | | | | |  | | | |
| в т.ч. бюджетные кредиты муниципального образования, предоставленные в иностранной валюте\*\* в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | |
| Кроме того, бюджетные кредиты поселений (городских и сельских) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | |
| Всего объем бюджетных кредитов по муниципальным образованиям | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | х | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | |
| Всего | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | х | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | 0 | | | | | | | 0 | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Всего объем бюджетных кредитов по муниципальным образованиям = (бюджетные кредиты муниципального района, городского округа (бюджетные кредиты в ин.валюте) +бюджетные кредиты поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Заместитель главы сельсовета П.В.Меньшенин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 к Порядку передачи министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Шилинского сельсовета | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность месячная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сводный отчет о состоянии муниципального долга**

Верхний предел муниципального долга на 01.01.\_\_\_\_\_\_\_г. 0 (руб.)

в т. ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 (руб.)

Предельный объем муниципального долга на \_\_\_\_\_\_\_г.0 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга по муниципальному району (городскому округу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга поселений (городского, сельского) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего объем долга муниципального образования |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
|  | 1. Муниципальные займы муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
|  | 2. Кредиты, полученные в коммерческих банках | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
|  | 3. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
|  | 4. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| бюджетные кредиты, полученные из местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5.Итого объем муниципального долга по муниципальному образованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
|  | 6.Объем (размер) просроченной задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель главы сельсовета П.В.Меньшенин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| 30.01.2023 г. с. Шила № 7-п | | |

«О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных торговых объектов и определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Шилинского сельсовета, утвержденный постановлением «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Шилинского сельсовета» от 03.10.2016 г № 95-п»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок размещения нестационарных торговых объектов и определения платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Шилинского сельсовета, утвержденный постановлением «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Шилинского сельсовета» от 03.10.2016 г № 95-п»:

а) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.»;

б) абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.»;

в) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Схема размещения нестационарных торговых объектов должна содержать информацию о нестационарных торговых объектах, в том числе:

- адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (для мобильного торгового объекта в качестве адресных ориентиров указывается маршрут движения и (или) зона размещения, на протяжении которого (в рамках которой) может осуществляться торговля);

- площадь нестационарного торгового объекта;

- вид торговли;

- специализацию торговли в нестационарном торговом объекте: специализированную (с указанием реализуемой группы товаров) или универсальную (продовольственные и (или) непродовольственные товары);

- период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли);

- общее количество нестационарных торговых объектов;

- общее количество нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства.».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Шилинский сельсовет: http://shilinsk.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 г. с.Шила № 8-п

О внесении изменений в постановление

от 26.09.2019 года №69-1-п

«Об утверждении правил внутреннего

трудового распорядка администрации

Шилинского сельсовета Сухобузимского района»

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральным законом [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664) (далее - ФЗ «О муниципальной службе»), Федеральным законом  от 07.10.2022 №376-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Шилинского сельсовета от 26.09.2019 года №69-1-п «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района»:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.1. следующего содержания:

«2.**5.**1. Приостановление действия трудового договора на период прохождения военной службы по мобилизации или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или срока контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" с сохранением места работы (должности), с сохранением социально-трудовых гарантий, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.».

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 дополнить подпунктом 2.5.2. следующего содержания:

«2.**5.2.** Приостановить действие трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или на период оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или на период действия срока контракта, заключенного работником в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Коломейцеву Е.Н.

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

|  |
| --- |
| **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  30.01.2023 г. с. Шила № 9-п |

«Об утверждении Порядка ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних»

В целях снижения преступности несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних.

2. Руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности рекомендовать сообщать в Администрацию Шилинского сельсовета сведения о наличии в пользовании потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Шилинский сельсовет: <http://shilinsk.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.

Приложение № 1 к постановлению администрации Шилинского сельсовета

от 30.01.2023г. № 9-п

Порядок

ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (далее - Порядок) регулирует регистрацию потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, расположенных на территории Шилинского сельсовета, и устанавливает требования по ведению реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (далее - реестр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края.

1.3. Регистрация объектов в реестре осуществляется с целью учета потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, расположенных на территории Шилинского сельсовета, и эксплуатирующих их предприятий, организаций (далее - организаций), а также обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, правоохранительных органов достоверной информацией обо всех потенциально опасных объектах для жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.4. Установить, что к потенциально опасным объектам для жизни и здоровья несовершеннолетних относятся:

- объекты незавершенного строительства, вход граждан на которые не ограничен;

- заброшенные здания, строения, сооружения, содержание которых не осуществляется, вход граждан на которые не ограничен;

- объекты коммунальной инфраструктуры (канализационные люки, водозаборные сооружения, скважины, очистные сооружения), к которым имеется доступ неопределенного круга лиц;

- ветхие жилые дома, проживание граждан в которых не осуществляется;

- природные объекты (котлованы, овраги, камни и иные), нахождение несовершеннолетних на которых создает угрозу их жизни и здоровью;

- иные объекты недвижимого имущества, нахождение на которых несовершеннолетних граждан может угрожать их жизни и здоровью.

**2. Порядок регистрации потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних в реестре.**

2.1. В целях формирования реестра ответственное должностное лицо Администрации Шилинского сельсовета ежеквартально проводит мониторинг объектов недвижимого имущества, природных объектов, расположенных на территории Шилинского сельсовета, обладающих опасностью для жизни и здоровья несовершеннолетних в целях включения в реестр.

2.2. При установлении таких объектов в ходе мониторинга, указанного в п. 2.1 Порядка, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия должностное лицо Администрации Шилинского сельсовета направляет запрос в регистрирующий орган в целях получения информации о правообладателях потенциально опасного объекта для жизни и здоровья несовершеннолетних.

2.3. Любое заинтересованное лицо, обладающие сведениями о наличии на территории Шилинского сельсовета потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, вправе сообщить в Администрацию Шилинского сельсовета данные о таком объекте для включения в реестр, указав наименование объекта, его адрес, правообладателя (при наличии сведений), причины включения в реестр (форма сообщения установлена приложением № 1 к Порядку).

2.4. Не позднее 10 апреля, июля, октября, января каждого года с учетом данных, полученных по результатам мониторинга, указанного в п. 2.1. Порядка, межведомственного взаимодействия, на основании сообщений заинтересованных лиц должностное лицо Администрации Шилинского сельсовета актуализирует реестр по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку.

2.5. Реестр утверждается распоряжением главы Администрации Шилинского сельсовета в течение 10 дней с момента его актуализации.

2.5. В случае если признаки опасности объекта ликвидированы должностное лицо Администрации Шилинского сельсовета исключает объект из реестра в сроки, указанные в п. 2.5 Порядка.

**3. Порядок взаимодействия.**

3.1. В целях предотвращения негативных последствий для жизни и здоровья несовершеннолетних Администрация Шилинского сельсовета в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения или актуализации реестра размещает его в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Шилинский сельсовет: http://shilinsk.ru/. с рекомендациями для несовершеннолетних и их законных представителей воздержаться от посещения потенциально опасных объектов.

3.2. При выявлении потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних Администрация Шилинского сельсовета информирует прокуратуру о наличии оснований для принятия мер к правообладателям таких объектов.

Приложение № 2 к постановлению администрации Шилинского сельсовета

от 30.01.2023г. № 9-п

сообщение.

Прошу рассмотреть вопрос включения в реестре потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (исключить из реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних) следующие объекты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Правообладатель | Причины включения/исключения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.

Приложение № 2

к Порядку

РЕЕСТР

ОБЪЕКТОВ, ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование объекта | Адрес, местонахождение объекта | Правообладатель |
| 1. |  |  |  |



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 г. с.Шила № 10-п

Об определении мест, на которые

запрещается возвращать животных

без владельцев на территории Шилинского сельсовета

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории Шилинского сельсовета:

- детские и спортивные площадки, стадионы;

- территории парков, скверов, места массового отдыха;

- территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- территории медицинских организаций;

- территории учреждений социальной сферы;

- территории торгово-развлекательных центров и розничных рынков;

- территории особо охраняемых природных территорий;

- территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;

- площади, привокзальные территории;

- придомовые территории многоквартирных жилых домов.

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений   
о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Шилинский сельсовет: http://shilinsk.ru/.

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.

Приложение № 1 к постановлению администрации Шилинского сельсовета

от 30.01.2023 г. № 10-п

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ   
О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ   
МЕСТА ИХ ОБИТАНИЯ

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, привлеченные уполномоченным органом местного самоуправления для осуществления мероприятий по обращению с животными без владельцев (уполномоченная организация);

Должностные лица уполномоченной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | УЧРЕДИТЕЛИ:  Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов  ИНН 2435002222 | Ответственный за выпуск:  Е.Н.Коломейцева,  Зам. главы администрации | Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75,  ИНН 2435002222,  Тираж 900 экз. |