|  |
| --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО** |
| **САМОУПРАВЛЕНИЯ** |
| **ШИЛИНСКОГО** |
| ГАЗЕТА **СЕЛЬСОВЕТА № 25** |
| РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ 21 августа |
| БЕСПЛАТНО 2023 года |

##### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.08.2023 с. Шила № 73-п

Об утверждении Порядка использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Шилинского сельсовета.

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения направлений использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета и обеспечения контроля их использования, руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Шилинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шилинского сельсовета Тельных Т.В.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шилинского

сельсовета

от 21.08.2023г. № 73-п

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Шилинского сельсовета.

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета (далее - резервный фонд) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренных в составе сельского бюджета.

2. Резервный фонд администрации Шилинского сельсовета создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для Шилинского сельсовета , не предусмотренных в сельском бюджете.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансовое обеспечение которых не предусмотрено решением Шилинского сельского Совета депутатов о сельском бюджете и не имеющие регулярного характера.

3. Размер резервного фонда на очередной финансовый год определяется решением Шилинского сельского Совета депутатов о сельском бюджете.

4. Использование средств резервного фонда администрации Шилинского сельсовета допускается в случае невозможности финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением Шилинского сельского Совета депутатов о сельском бюджете.

5. Средства резервного фонда администрации Шилинского сельсовета могут расходоваться на финансовое обеспечение, в том числе на возмещение понесенных расходов на финансовое обеспечение:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

б) проведения мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в) предупреждения и ликвидации последствий эпидемий и эпизоотий, борьбы с вредителями сельскохозяйственных культур;

г) других мероприятий чрезвычайного характера;

д) проведения мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для сельсовета ;

е) поддержки общественных организаций (объединений), учреждений и иных некоммерческих организаций;

ж) проведения юбилейных мероприятий сельского значения;

з) проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам сельского значения;

и) оказания в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи (пострадавшим от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от пожаров, от иных ситуаций, в том числе, повлекших вред жизни и здоровью граждан, и в иных исключительных случаях по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Шилинского сельсовета (далее комиссия КЧС и ПБ));

к) выплат разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед Шилинским сельсоветом;

л) неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных инфраструктур.

6. Средства резервного фонда администрации Шилинского сельсовета предоставляются на основании распоряжения администрации Шилинского сельсовета физическим и юридическим лицам.

7. Выплата гражданам единовременной материальной помощи производится на основании распоряжения администрации Шилинского сельсовета о выделении гражданину средств из резервного фонда.

Для получения единовременной материальной помощи гражданин направляет в администрацию Шилинского сельсовета заявление об оказании материальной помощи за счет средств резервного фонда.

К заявлению заявитель (или члены его семьи) прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- справку о составе семьи или иной документ, подтверждающий родство;

- документ, подтверждающий факт наступления случая, предусмотренного подпунктом «и» пункта 5 настоящего Порядка;

- реквизиты банковского счета, для перечисления единовременной материальной помощи.

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы в трёхдневный срок направляются для рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Шилинского сельсовета.

По результатам заседания комиссии КЧС и ПБ составляется протокол, принимается решение, которые подписываются председателем комиссии КЧС и ПБ. В случае принятия положительного решения, это решение является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Шилинского сельсовета о выделении гражданину денежных средств из резервного фонда.

В случае принятия отрицательного решения, заявителю направляется письменный мотивированный отказ.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается с учетом предложений членов комиссии КЧС и ПБ на оказание в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи.

8. В случае если средства резервного фонда администрации Шилинского сельсовета выделяются на финансирование работ (услуг), поставку товаров, выполняемых поэтапно, то в разрешительном документе для выделения бюджетных средств указываются пообъектное распределение этих средств и этапы их освоения. Перечисление средств резервного фонда администрации сельсовета для оплаты следующего этапа оплаты работ (услуг), поставки товаров осуществляется после представления получателем средств, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда администрации сельсовета, документов, подтверждающих выполнение очередного этапа работ (услуг), поставки товаров.

9. Подготовка проектов распоряжений администрации Шилинского сельсовета о выделении средств резервного фонда осуществляется главным бухгалтером администрации Шилинского на основании решения комиссии КЧС и ПБ о выделении средств из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета .

10. В случае предоставления средств из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета на проведение мероприятий по предупреждению, и (или) ликвидации, и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций к проекту распоряжения прилагаются:

заключение комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, созданной постановлением администрацией Шилинского сельсовета , о характере и масштабах ущерба, причиненного в результате чрезвычайной ситуации;

экономические расчеты объемов расходов, проверенные и согласованные соответствующими структурными подразделениями администрации Шилинского сельсовета, в компетенции которых находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда администрации сельсовета.

В случае предоставления средств из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета на оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества прилагаемое к проекту распоряжения решение комиссии КЧС и ПБ о необходимости выделения средств должно содержать перечень пострадавших граждан, утвержденный главой администрации Шилинского сельсовета , с указанием конкретного размера материальной помощи для каждой семьи (одиноко проживающего гражданина), исходя из степени утраты имущества и их материального положения, а также предложения комиссии КЧС и ПБ на оказание в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи, с приложением соответствующего решения по итогам заседания комиссии КЧС и ПБ.

11. Руководитель комиссии КЧС и ПБ, подписавший и представивший решение о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их выделения.

12. Главный бухгалтер администрации прилагает к проекту распоряжения администрации Шилинского сельсовета справку об остатке средств резервного фонда на дату согласования проекта.

13. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета получатели средств представляют в финансовое управление администрации Шилинского сельсовета в месячный срок после их получения на свой счет.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должен содержать следующие документы:

-пояснительную записку об использовании средств резервного фонда администрации Шилинского сельсовета ;

- информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;

- муниципальные правовые акты о распределении выделенных средств (в случае наличия);

- копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

- копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), оформленных по унифицированной форма КС-2), и справок о стоимости выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) для иных работ (услуг), копии актов приема-передачи товаров и (или) товарных (товарно-транспортных) накладных;

- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (оказанные услуги), поставку товаров.

14. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в сельский бюджет.

15. Средства, выделенные из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов сельского бюджета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

16. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении сельского бюджета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.08.2023г. с. Шила № 74-п

О порядке организации оповещения

и информирования населения

об угрозе и возникновении ЧС

 в Шилинском сельсовете

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Указом Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», Постановлением администрации Красноярского края от 20.08.1997 № 451-П «О Порядке сбора и обмена в Красноярском крае информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и краевого характера» руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС в Шилинском сельсовете согласно приложению № 1 к настоящемупостановлению.

2. Утвердить тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения согласно приложению № 2 к настоящемупостановлению.

3. Ведущему специалисту администрации Шилинского сельсовета организовать их запись на магнитные и иные носители информации.

4. Ведущему специалисту администрации Шилинского сельсовета разработать (переработать) планы оповещения работников,  обеспечить своевременное доведение сигналов оповещения и информирование работников об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава Шилинского сельсовета: Шпирук Е.М.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шилинского сельсовета

от 21.08.2023г. № 74-п

ПОРЯДОК

 организации оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС в Шилинском сельсовете.

1. Настоящий Порядок организации оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС в Шилинском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает порядок организации оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС в Шилинском сельсовете.

2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

3. Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации (приложение № 1 к настоящему Порядку) и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

4. Система оповещения населения Шилинского сельсовета (местная система оповещения) представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и населения.

5. Контроль готовности и технической исправности местной системы оповещения на территории Шилинского сельсовета осуществляет ведущий специалист.

6. Финансирование создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

СПИСОК

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОПОВЕЩЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование издания | Вид собственности |  Дата выхода |  Тираж газеты |
| 11 |  Газета «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» | Муниципальная  | По мере необходимости | 300экз. |
|  |   |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шилинского сельсовета

от 21.08.2023г. № 74-п

ТЕКСТЫ РЕЧЕВЫХ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

1. Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава администрации Шилинского сельсовета. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемое органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости - обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища, в темное - подавать световые сигналы.

Помните!

В затопленной местности нельзя употреблять в пишу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой, и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

 2. Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава администрации Шилинского сельсовета. Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего муниципального образования являются природные пожары, ураганы, снежные заносы.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного телерадиовещания и посыльными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- перед тем как войти в любое поврежденное здание, убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

- будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

- не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

- не пейте воду из поврежденных колодцев.

3. Текст обращения к населению при возникновении эпидемии

 Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава администрации Шилинского сельсовета

На территории Шилинского сельсовета в населенных пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, время) отмечены случаи заболевания людей и животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование заболевания)

 Администрацией Шилинского сельсовета принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии. Прослушайте порядок поведения населения на территории муниципального образования:

 - при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

 - не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;

 - продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;

 - до минимума ограничить общение с населением.

 Информация предоставлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (название учреждения)

4. Текст обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника

 Внимание! Внимание!

 Воздушная тревога! Воздушная тревога!

 Граждане! К вам обращается глава администрации Шилинского сельсовета

. На территории Шилинского сельсовета существует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время) угроза непосредственного воздушного нападения противника.

Вам необходимо:

- одеться самому, одеть детей;

- выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

- закрыть плотно двери и окна.

Взять с собой:

- средства индивидуальной защиты;

- запас продуктов питания и воды;

- личные документы и другие необходимые вещи;

- погасить свет, предупредить соседей о воздушной тревоге.

- занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала "Отбой воздушной тревоги".

5. Текст обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание!

 Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!

Граждане! К вам обращается глава администрации Шилинского сельсовета. На территории администрации Шилинского сельсовета угроза нападения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, время) воздушного противника миновала.

Вам необходимо:

- покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;

- заниматься обычной деятельностью.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023г. с. Шила № 75-п

Об утверждении Положения о комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

на территории Шилинского сельсовета.

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территорииШилинского сельсовета,на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Шилинского сельсоветасогласно Приложению.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

Приложение к Постановлению

администрации Шилинского сельсовета

от « 21»августа 2023№75-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Шилинского сельсовета (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрацииШилинского сельсовета, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территорииШилинского сельсовета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Уставом Красноярского края, Законами Красноярского края, Указами и Распоряжениями Губернатора Красноярского края, решениями Шилинского сельского Совета депутатов, иными правовыми актами администрации Шилинского сельсовета , а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Шилинском сельсовете;

б) координация деятельности органов управления и сил органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих уровнях единой системы;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Шилинского сельсовета, вносит в установленном порядке Главе Шилинского сельсовета соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Шилинского сельсовета в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

в) разрабатывает предложения по развитию органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Шилинского сельсовета;

г) участвует в подготовке предложений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера, происшедших на территории Шилинского сельсовета;

д) организует разработку предложений по финансированию мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

е) готовит предложения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории Шилинского сельсовета;

ж) рассматривает вопросы признания ситуации чрезвычайной либо признания угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, готовит предложения о введении режимов функционирования органов управления и сил единой системы;

з) разрабатывает предложения по эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций, его жизнеобеспечению и возвращению в места постоянного проживания;

и) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы Шилинского сельсовета*.;*

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов администрации Шилинского сельсовета и организаций Шилинского сельсовета необходимые материалы и информацию;

б) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов администрации Шилинского сельсовета и организаций;

в) привлекать для участия в своей работе представителей органов администрации Шилинского сельсовета и организаций по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

3. СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1 Председателем Комиссии является глава администрации Шилинского сельсовета. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;

утверждает персональный состав Комиссии;

проводит заседания, проверки, рекогносцировки и другие работы, связанные с защитой населения и территории Шилинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций;

привлекает к работе Комиссии контролирующие и надзорные органы, ведущих специалистов отраслей экономики, организаций и учреждений;

организует работу по эвакуации населения из районов чрезвычайных ситуаций и размещению в местах расселения, обеспечению его жизнедеятельности.

3.3. Председатель Комиссии при возникновении чрезвычайной ситуации либо при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

организует сбор членов Комиссии;

заслушивает доклады и предложения членов Комиссии о проведении мероприятий по обеспечению защиты населения и территории Шилинского сельсовета;

приводит в готовность силы и средства местного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций края к действиям по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

по согласованию с комиссиями организаций Шилинского сельсовета привлекает необходимое количество сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организует доведение до сведения населения Шилинского сельсовета и заинтересованных органов информации о складывающейся обстановке, ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

участвует в работе по выявлению причин возникновения чрезвычайной ситуации, определению величины ущерба.

3.4. Секретарь Комиссии:

подчиняется председателю Комиссии;

отвечает за ведение текущей рабочей документации;

готовит организационные документы к заседанию Комиссии согласно годовому плану и по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации либо при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на территории Шилинского сельсовета;

оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о проведении заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

доводит до сведения исполнителей принятые Комиссией решения и контролирует их исполнение;

доводит перед заседаниями до сведения членов Комиссии предыдущие решения Комиссии и принятые по ним меры;

принимает участие в разработке годового плана работы Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации либо действий по предупреждению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации проводятся незамедлительно с момента поступления информации в Комиссию.

4.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями органов администрации Шилинского сельсовета, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы плановых заседаний представляются в Комиссию не позднее пяти дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.5. Принятые Комиссией решения по вопросам, указанным в подпункте «ж» пункта 2.2., являются основанием для принятия правовых актов администрации Шилинского сельсовета.

5. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХСИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Председатель Комиссии | Шпирук Евгений Митрофанович- глава Шилинского сельсовета |
| 2. Заместитель председателя Комиссии | Коломейцева Евгения Николаевна-заместитель главы администрацииШилинского сельсовета |
| 3. Секретарь Комиссии | ведущий специалист администрации Шилинского сельсовета  |
|  |  |
| 5. Члены Комиссии |
| Андриеш Наталья Валерьевна( по согласованию) | Депутат Шилинского сельского Совета депутатов |
| Зарипова Елена Николаевна | Библиотекарь Шилинской поселенческой библиотеки |
| Толстопятов Иван Александрович( по согласованию) | Депутат Шилинского сельского Совета депутатов |



АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» августа2023 г. с.Шила №76-п

О внесении изменений в постановление

83-п от 14.12.2022 "Об утверждении перечня

главных администраторов доходов сельского бюджета"

 В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта
Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 49 Устава Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов дополнительный КБК78720249999 107509150Субсидии бюджетам муниципальных образований на кап.ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств дорожного фонда в рамках программы "Благоустройство и содержание дорог на территории Шилинского сельсовета".

 2. Наделить полномочиями администратора Администрацию Шилинскогосельсовета Сухобузимского района Красноярского края по следующим КБК78720249999107509150

3.Опубликовать постановление на «Официальном сайте администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района» (http://shilinsk.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шилинского сельсовета Т.В.Тельных.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем
его официального опубликования в печатном издании "Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета", и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении сельского бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов.

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | УЧРЕДИТЕЛИ:Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002222 | Ответственный за выпуск:Е.Н.Коломейцева,Зам. главы администрации | Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75,ИНН 2435002222,Тираж 900 экз. |