|  |
| --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО** |
| **САМОУПРАВЛЕНИЯ** |
| **ШИЛИНСКОГО** |
| ГАЗЕТА **СЕЛЬСОВЕТА № 24** |
| РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ 17 августа |
| БЕСПЛАТНО 2023 года |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 г. с. Шила №67-п

О местах, разрешенных для выгула домашних животных на территории Шилинского сельсовета

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места, разрешенные для выгула домашних животных на территории наименование муниципального образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шилинского сельсовета в сети Интернет http://shilinsk.ru/.

Глава Шилинского сельсовета Е.М. Шпирук

Приложение

к Постановлению администрации

Шилинского сельсовета

от 17.08.2023 № 67-п

### ПЕРЕЧЕНЬ

**МЕСТ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Места для выгула домашних животных (площадки для выгула собак) организуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, строительных норм и правил, Правил благоустройства территории Шилинского сельсовета Сухобузимского района от 20.09.2019 № 42-6.

К местам, разрешенным для выгула домашних животных на территории наименование муниципального образования относятся:

1. Территория (часть территории) земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, входящего в состав общего имущества собственников помещений в таком доме, определенная для выгула домашних животных на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Огороженная территория (часть территории) земельного участка, находящегося на праве собственности или на ином виде права у физических или юридических лиц, исключающая возможность преодоления ограждения домашними животными.

З. Площадка для выгула собак, которая размещается:

- на расстоянии от окон жилых и общественных зданий, границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха не менее 40 метров;

- на расстоянии от объекта культурного наследия, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с учетом определяемых зон охраны такого объекта и устанавливаемых границ защитной зоны такого объекта.

4. Пустыри, овраги.

5. Территории общего пользования, за исключением парков, скверов, учреждений здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений и прилегающих к ним площадок, спортивных сооружений, детских площадок, пляжей, рынков.

6. Территория (часть территории) многофункционального парка (при наличии) в случае включения в состав такого парка площадок для выгула собак.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 г. с. Шила №68-п

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Администрация Шилинского сельсовета к участию в тушении пожаров

В соответствии с частью 8 статьи 18 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием добровольных

пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Администрация Шилинского сельсовета к участию в тушении пожаров, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шилинского сельсовета в сети Интернет http://shilinsk.ru/

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.

Приложение

к постановлению администрации

Шилинского сельсовета

Сухобузимского района

Красноярского края

от 17.08.2023 г. № 68-п

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных,

привлекаемых органами местного самоуправления администрации Шилинского сельсовета к участию в тушении пожаров

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Администрация Шилинского сельсовета к участию в тушении пожаров (далее - Порядок) устанавливает правила организации обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных, привлекаемых органами местного самоуправления Администрация Шилинского сельсовета к участию в тушении пожаров, на территории Шилинского сельсовета.

2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеет добровольный пожарный,

привлекаемый органами местного самоуправления Администрация Шилинского сельсовета к участию в тушении пожара (далее - добровольный пожарный). Стоимость питания добровольному пожарному в денежном эквиваленте не компенсируется.

3. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем выдачи индивидуального рациона питания (сухого пайка). Набор продуктов питания, входящих в индивидуальный рацион питания (сухой паек), определяется администрацией Шилинского сельсовета.

4. Организация обеспечения бесплатным питанием добровольных пожарных,

привлекаемых органами местного самоуправления Администрацией Шилинского сельсовета к участию в тушении пожаров, осуществляется администрацией Шилинского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 г. с. Шила №69-п

Об утверждении Положения о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

 В соответствии со статьями 16, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании Устава Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шилинского сельсовета в сети Интернет http://shilinsk.ru/.

Глава Шилинского сельсовета Е.М. Шпирук

Приложение

к постановлению администрации

Шилинского сельсовета

от 17.08.2023 № 69-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках информирования населения о реализации

мероприятий по профилактике заболеваний и формированию

здорового образа жизни на территории Шилинского сельсовета

Сухобузимского района Красноярского края

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан», Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края и регулирует общественные отношения в сфере информирования о мероприятиях по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – муниципальное образование).

2. Органом, осуществляющим информирование населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, является администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края (далее – администрация).

3. В целях профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни администрацией осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан».

4. Администрация ежегодно отчитывается перед населением муниципального образования о результатах реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Шилинского сельсовета в сети Интернет http://shilinsk.ru/.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 г. с. Шила №70-п

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Шилинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шилинского сельсовета в сети Интернет http://shilinsk.ru/.

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М

 Утвержден

постановлением администрации Шилинского сельсовета

от 17.08.2023 года № 70-п

ПОРЯДОК

ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования.
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 29.12.2017 № 443-Ф3 «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего порядка используются понятия в следующих значениях:

- уполномоченный орган - администрация Шилинского сельсовета, в лице ее структурного подразделения, уполномоченного распоряжением администрации на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в Шилинском сельсовета;

- участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе;

- перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;

- схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме

* 1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.
	2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.
	3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:
		1. направляет информацию о проведении опроса для опубликования в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты администрации Шилинского сельсовета:
		2. размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте администрации Шилинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
		3. обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
		4. обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.
	4. Информация о проведении опроса содержит:
		1. сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;
		2. перечень многоквартирных домов;
		3. схему размещения парковки общего пользования;
		4. опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;
		5. адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.
	5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.
	6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.
	7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).
	9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.
	10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:
		1. не соответствующие утвержденной форме опросного листа;
		2. в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;
		3. содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в перечне многоквартирных домов, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка;
		4. поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.
	11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		1. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства числа лиц, принявших участие в опросе.
		2. В случае, если по итогам опроса большинством лиц от числа, принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.
		3. В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общею пользования, решение о создании парковки общею пользования уполномоченным органом не принимается.
		4. В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общею пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общею пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц. принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.
		5. 2.13. Решение о создании парковки общего пользования на территории общего пользования принимается уполномоченным органом в форме распоряжения руководителя уполномоченного органа.
		6. Распоряжение должно содержать ссылку на протокол итогов опроса, а также схему размещения парковки общею пользования.

Приложение № 1

к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений

в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании

парковок общего пользования на территориях общего пользования

в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений в многоквартирном

доме № по ул. в администрации Шилинского сельсовета, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

 Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в уполномоченный орган по адресу:

 либо по электронной

почте \_\_\_ не позднее " " 20\_ г.

(Ф.И.О. гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения) являющийся(щаяся) собственником помещения

(жилого/нежилого)

расположенного по адресу:

на основании

(сведения о правоустанавливающем документе) выданного " " i г.

(кем и когда выдан правоустанавливающий документ) \*

Представитель собственника по доверенности № от "\_\_\_ "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. уполномоченного представителя) Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии)

&

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание вопроса | За | Против |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Шилинского сельсовета  |  |  |

Подпись " " 20 г

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. гражданина) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

УТВЕРЖДАЮ Руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О. , должность) " " 20 г.

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего пользования

город " " 20 г.

В период с " " г. по " " г. проведен опрос о

создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в администрации Шилинского сельсовета.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов цифрами (прописью)
3. Число действительных опросных листов цифрами (прописью)
4. Число участников, ответивших "за" цифрами (прописью)
5. Число участников, ответивших "против" цифрами (прописью)

Лицо, осуществившее подсчет

результатов опроса

(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан " " 20 года в часов минут



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 17 августа 2023 г. с. Шила №71-п

О мерах поддержки арендаторов муниципального

имущества в связи с частичной мобилизацией

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить арендаторам муниципального имущества - физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в [подпункте «а» пункта 1](#P7) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

а) отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

б) арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

в) арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

г) задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

д) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

е) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

ж) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в [подпункте «б» пункта 1](#P8) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

а) арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

б) договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

в) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Меры поддержки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются по договорам аренды:

- муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения Шилинский сельсовет Сухобузимского муниципального района Красноярского края (в том числе земельных участков);

- муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава

Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2023 г. с. Шила №72-п

Об утверждении положения Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Шилинский сельсовет»

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Шилинский сельсовет согласноприложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Тельных Т.В.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

Приложение к Постановлению администрации Шилинского сельсовета от 17.08.2023 № 72-п

**Правила реструктуризации денежных обязательств**

**(задолженности по денежным обязательствам)**

**перед муниципальным образованием Шилинский сельсовет*.***

**I. Основные положения.**

1.1. Настоящие Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Шилинский сельсовет (далее – Правила)разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Шилинский сельсовет (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Шилинский сельсоветустанавливаются решением Шилинского сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования Шилинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашение задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием Шилинский сельсовет*,* установленные к взысканию на основании решения суда.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:

2.1.1. по обязательствам юридических лиц, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет денежных средств на возвратной и возмездной основе;

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии.

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является заявление лиц, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящих Правил, которые не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также при условии установления решением о бюджете возможности реструктуризации задолженности.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

**III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет*:*

3.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей (под которые необходимо провести реструктуризацию);

3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктурируемой задолженности по денежным обязательствам.

3.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

3.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

3.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.5. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

3.1.7. документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

3.1.9. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет*)* (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

3.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в пункте 3.1.7);

3.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

3.3. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:

3.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

3.3.2. разрабатывает и предоставляет главе муниципального образования Шилинский сельсовет проект постановления администрации муниципального образования Шилинский сельсовет о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует юридическое лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;

3.3.3. письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.4. Глава муниципального образования Шилинский сельсовет в течение 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Шилинский сельсовет о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.5.2. размер реструктурированной задолженности;

3.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

3.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.5.5. обязательства сторон;

3.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

**4. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.**

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо предоставляет в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет:

4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;

4.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать;

4.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам.

4.1.2. копию документа подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

4.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями удостоверенные нотариально или руководителем должника;

4.1.4 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.5 промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

4.1.7. справку кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года, на дату подачи документов в администрацию муниципального образования Шилинский сельсовет (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии;

4.1.9. документы, подтверждающие, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий являются:

4.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в подпункте 4.1.9);

4.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

4.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

4.3. Администрация муниципального образования Шилинский сельсовет в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

4.3.2. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящий Правил, - разрабатывает и предоставляет главе муниципального образования Шилинский сельсовет проект постановления администрации муниципального образования Шилинский сельсовет о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, о чем письменно информирует юридическое лицо;

4.3.3. наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий;

4.4. Глава муниципального образования Шилинский сельсовет в течении 5 дней рассматривает и подписывает поступивший проект постановления о реструктуризации задолженности, постановление вступает в силу в день подписания.

 Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Шилинский сельсовет о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать следующие условия:

4.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

4.5.2. размер реструктурированной задолженности;

4.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

4.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

4.5.5. обязательства сторон;

4.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

4.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | УЧРЕДИТЕЛИ:Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002222 | Ответственный за выпуск:Е.Н.Коломейцева,Зам. главы администрации | Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75,ИНН 2435002222,Тираж 900 экз. |