|  |
| --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО** |
| **САМОУПРАВЛЕНИЯ** |
| **ШИЛИНСКОГО** |
| ГАЗЕТА **СЕЛЬСОВЕТА № 10** |
| РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ 06 июня |
| БЕСПЛАТНО 2024 года |



АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05»июня2024 г. с.Шила №55-п

О внесении изменений в постановление

99-п от 22.11.2023 "Об утверждении перечня

главных администраторов доходов сельского бюджета"

 В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта
Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 49 Устава Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов дополнительный 1)КБК**78711610061 10 0000140**Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

2)КБК **787 202 49999 10 9603 150**Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий в рамках муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления"

2.Наделить полномочиями администратора Администрацию Шилинскогосельсовета Сухобузимского района Красноярского края по следующим КБК1)**787 11610061 10 0000140**

**2)787 202 49999 10 9603 150**

3.Опубликовать постановление на «Официальном сайте администрацииШилинского сельсовета Сухобузимского района» (http://shilinsk.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шилинского сельсовета Т.В.Тельных.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем
его официального опубликования в печатном издании "Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета", и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении сельского бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 июня 2024 года с. Шила № 57- п

**Об утверждении муниципальной программы**

 **«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета на 2024-2026 годы»**

 В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Шилинского сельсовета, **Постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета на 2024-2026 годы» согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

**Утверждаю:**

Глава Шилинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Шпирук 663051, Красноярский край,

 Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, 75

тел.: 8(39199)34-3-54, факс 8(39199)34-2-83

 « 06 » июня 2024 года

 Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**« РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НА 2024-2026 ГОДЫ»**

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета на 2024-2026 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки программы | 1.  Федеральный закон от 06.10.2003 №  131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации»;2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;3. Устав Шилинского сельского поселения  |
| Заказчик Программы | Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского муниципального района Красноярского края |
| Разработчик Программы | Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского муниципального района Красноярского края |
| Цель Программы | Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Шилинского сельсовета, способствующих:- устойчивому росту уровня социально- экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;- формированию экономически активного среднего класса;- развитию свободных конкурентных рынков;- развитию инновационно - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);- обеспечению занятости населения |
| Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. -Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.- Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.- Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.- Создание условий для увеличения занятости населения.- Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.- Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.  |
| Срок реализации Программы | 2024-2026годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета;- увеличение объемов производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);- увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в основной капитал;- увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям; - высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства; - увеличение налоговых поступлений в бюджет Шилинского сельского поселения от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; - снижение уровня безработицы;- увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях  на территории Шилинского сельсовета;- устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельского поселения;- получение социально-этического эффекта – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Шилинского сельсовета;- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий администрацией Шилинского сельсовета. |

**2. Общие положения**

 Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета на 2024 - 2026  годы» разработана администрацией Шилинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией Шилинского сельсовета.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Шилинского сельсовета.

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Шилинского сельсовета - деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер финансового, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Шилинского сельсовета.

**3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом**

Значение малого и среднего предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.

Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;

- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

 1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

 2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

 3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

 4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

 5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

-формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства.

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Шилинском сельсовете.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, органам местного самоуправления Шилинского сельсовета необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Правительством Красноярского края в данной сфере;

- обеспечение открытости органов местного самоуправления Шилинского сельсовета для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Красноярского края представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития Шилинского сельсовета.

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Администрация Шилинского сельсовета видит своей задачей формирование муниципальной политики сельского поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета на более качественном уровне.

**4. Основные цели и задачи**

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Шилинского сельсовета.

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- трудоустройство безработных жителей Шилинского сельсовета на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета;

- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 **5. Срок реализации Программы**

 Реализация Программы рассчитана на 2024-2026 годы.

 **6. Система программных мероприятий**

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шилинского сельсовета, по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;

- устранение административных барьеров;

-формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.

 **7. Ресурсное обеспечение Программы**

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением администрации Шилинского сельсовета.

**8. Механизм реализации Программы**

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – администрация Шилинского сельсовета.

 В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.

 Заказчик Программы  уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

 **9. Контроль реализации Программы**

 Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в администрацию Шилинского сельсовета.

**10. Ожидаемые результаты выполнения Программы**

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих на предприятиях Шилинского сельсовета, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет Шилинского сельсовета, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения Шилинского сельсовета. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Шилинского сельсовета. Приложение 2

 к муниципальной программе

 «Развитие малого и среднего

 предпринимательства на территории

 Шилинского сельсовета

 на 2024-2026 годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» В 2024-2026 ГОДАХ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Объём финансирования, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета |
| 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на портале Сухобузимского района | Администрация Шилинского сельсовета | Финансирования не требует |
| 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Красноярском крае и её видах | Администрация Шилинского сельсовета | Финансирования не требует |
| 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета в формировании и реализации инвестиционных проектов | Администрация Шилинского сельсовета | Финансирования не требует |
| 1.4. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета в электронной отправке налоговой и пенсионной отчётности | Администрация Шилинского сельсовета | Финансирования не требует |
| 1.5. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду малому и среднему предпринимательству | Администрация Шилинского сельсовета | Финансирования не требует |
| 2. | Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Содействие в проведение семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | Администрация Шилинского сельсовета совместно с администрацией Сухобузимского муниципального района | Финансирования не требует |
| 2.2. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | Администрация Шилинского сельсовета совместно с администрацией Шуйского муниципального района, КГКУ «Центр занятости населения Сухобузимского района» | Финансирования не требует |
| 3. | Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства Шилинского сельсовета в районных, областных и других выставках и ярмарках | Администрация Шилинского сельсовета совместно с администрацией Сухобузимского муниципального района | 1000,0 рублей |
| 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства поселения | Администрация Шилинского сельсовета совместно с печатным изданием | Финансирования не требует |
| 4. | Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства | Администрация Шилинского сельсовета совместно с администрацией Сухобузимского муниципального района | Финансирования не требует |
| 4.2 | Размещение на портале Сухобузимского района информации о деятельности  малого и среднего бизнеса Шилинского сельсовета | Администрация Шилинского сельсовета совместно с администрацией Сухобузимского муниципального района | Финансирования не требует |



##### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.06.2024 с. Шила № 58-п

О внесении изменений в постановление

администрации Шилинского сельсовета

от 21.08.2023 года №73-п «Об утверждении

Порядка использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Шилинского сельсовета»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях определения направлений использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета и обеспечения контроля их использования, руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Шилинского сельсовета от 21.08.2023 года №73-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета» следующего содержания:

1.1. Пункт 5 дополнить подпунктами следующего содержания:

«м) других мероприятий и расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Шилинского сельсовета;

н) закупки продовольственных наборов (сухих пайков), предназначенных для питания граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период до прибытия до места назначения;

о) оказания мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции.».

1.2. Пункт 6 дополнить подпунктами следующего содержания:

**«**6.1. По направлению, предусмотренному [подпунктом «и» пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328490&dst=100032) 5 настоящего Положения, в части оказания единовременной материальной помощи гражданам на аварийный ремонт жилых помещений, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, средства резервного фонда расходуются на оплату выполненных работ (оказанных услуг) по аварийному ремонту жилых помещений.

6.1.1. Право на получение единовременной материальной помощи, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения, имеют:

а) участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, одиноко проживающие или не имеющие несовершеннолетних детей, постоянно проживавшие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, являющиеся на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, собственниками указанного жилого помещения и не имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) из расчета на каждого из проживающих, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, из указанных граждан и членов их семей составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с [частью 5 статьи 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100360) Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, одиноко проживающие или не имеющие несовершеннолетних детей, постоянно проживавшие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, и имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, документы, которые в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456871&dst=100313) Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение, и не имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) из расчета на каждого из проживающих, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, из указанных граждан и членов их семей составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с [частью 5 статьи 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100360) Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, не являвшиеся на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, собственниками указанного жилого помещения, но имеющие регистрацию по месту жительства в указанном жилом помещении либо признанные на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, относящиеся к членам семей граждан, указанных в [«](#Par1)а», [«б](#Par2)» настоящего пункта, и не имеющие в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) из расчета на каждого из проживающих, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, из граждан, указанных в [подпунктах «а](#Par1)», [«б](#Par2)» настоящего пункта, и членов их семей составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с [частью 5 статьи 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100360) Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.1.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся проживавшие совместно с ним в жилом помещении, которому потребовался аварийный ремонт, его супруга, дети и родители (усыновители), а также иные лица, постоянно проживавшие совместно с участников специальной военной операции на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, и признанные в судебном порядке членами его семьи.

6.1.3. Факт проживания участника специальной военной операции и членов его семьи в жилом помещении, которому потребовался аварийный ремонт, на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, подтверждается регистрацией по месту жительства либо устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

6.1.4. Для получения единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения, участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, либо уполномоченное ими лицо на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке, подает в администрацию Шилинского сельсовета заявление об оказании единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета (далее - заявление), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи;

б) адрес жилого помещения, которому требуется аварийный ремонт;

в) основание проживания в жилом помещении, которому требуется аварийный ремонт (договор социального найма, право собственности, проживание в качестве члена семьи нанимателя или собственника жилого помещения);

6.1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, всех членов его семьи или его законного представителя;

б) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении);

в) документы, содержащие сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, выданные органами регистрационного учета сведений о месте жительства гражданина Российской Федерации и о его нахождении в данном месте жительства;

г) документы, подтверждающие право на жилое помещение, которому требуется аварийный ремонт:

если заявитель и (или) члены его семьи являются собственниками жилого помещения - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, которое принадлежит на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи;

если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма - копия договора социального найма, копия решения о предоставлении жилого помещения или копия ордера на жилое помещение;

д) справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю о регистрации факта обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт;

е) сметный расчет на выполнение аварийного ремонта жилого помещения;

ж) договор на выполнение работ (оказание услуг) по аварийному ремонту жилого помещения;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.1.6. В случае если документы, указанные в [пункте](#Par10) 6.1.5. настоящего Положения, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, уполномоченные органы местного самоуправления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.1.7. В случае подачи документов, указанных в [пункте](#Par10) 6.1.5. настоящего Положения, лично заявителем или законным представителем, представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6.1.8. Специалист ВУС-специалист 1 категории администрации Шилинского сельсовета формируют учетное дело заявителя, состоящее из заявления и документов, указанных в пункте 6.1.5. настоящего Положения.

6.1.9. Основаниями для принятия администрацией Шилинского сельсовета решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения, являются:

1) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в [пункте 6.1.1. настоящего Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100017);

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, включенных в перечень, предусмотренный 6.1.5. настоящего Положения.

6.1.10. В случае принятия администрацией Шилинского сельсовета решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения, по основаниям, предусмотренным [подпунктами](#Par3) 2 - [3](#Par5) пункта 6.1.9. настоящего Положения, заявитель вправе повторно представить документы, указанные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=291301&dst=100183) 6.1.5. настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения.

6.1.11. Полученное заявление в составе учетного дела, сформированного согласно пункту 6.1.8. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с момента их поступления рассматривается межведомственной комиссией, созданной постановлением администрации Шилинского сельсовета (далее - Комиссия).

6.1.12. Комиссия осуществляет рассмотрение документов, содержащихся в учетном деле заявителя, на предмет достоверности содержащихся в них сведений, производит приемку выполненных работ (оказанных услуг) по аварийному ремонту жилого помещения по акту, и готовит предложения в форме протокола Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения.

6.1.13. Основаниями для подготовки Комиссией предложений об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения, являются случаи, предусмотренные 6.1.9. настоящего Положения, а также необоснованный сметный расчет на выполнение аварийного ремонта жилого помещения, неудовлетворительное выполнение работ (оказание услуг) по аварийному ремонту жилого помещения.

6.1.14. Администрация Шилинского сельсовета с учетом предложений Комиссии, оформленных протоколом, в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения;

- об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения.

6.1.15. Специалист ВУС – специалист 1 категории администрации Шилинского сельсовета уведомляют заявителя о соответствующем решении в течение 3 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

6.1.16. Предоставление единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Шилинского сельсовета, предусмотренной [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322176&dst=100013) 6.1. настоящего Положения, производится в безналичной форме органом местного самоуправления Шилинского сельсовета путем перечисления денежных средств на банковский счет подрядчика, открытый им в российской кредитной организации, на основании договора на выполнение работ (оказание услуг) по аварийному ремонту жилого помещения и акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по аварийному ремонту жилого помещения.

6.2. По направлению, предусмотренному [подпунктом «и» пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328490&dst=100032) 5 настоящего Положения, в части оказания единовременной материальной помощи гражданам в виде твердого топлива (угля, дров), за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, средства резервного фонда администрации Шилинского сельсовета перечисляются поставщику за поставку с доставкой твердого топлива.

Исключительным случаем, согласно настоящему Положению, является необходимость оказания единовременной материальной помощи в виде твердого топлива (далее – ЕМП в виде ТТ) членам семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участник СВО).

6.2.1. ЕМП в виде ТТ оказывается путем приобретения и доставки семье участника СВО 6 тонн угля или 6 куб. м. дров – в зависимости от системы печного отопления жилого помещения.

ЕМП в виде ТТ оказывается один раз в год на одно жилое помещение одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах объема, указанного в настоящем подпункте.

6.2.2. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Положением относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители.

Право на получение ЕМП в виде ТТ имеет член семьи участника СВО, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО или член его семьи зарегистрирован по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Шилинский сельсовет;

2) участник СВО или член его семьи является правообладателем жилого помещения с печным отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) право собственности на жилое помещение на основании подтверждающих документов.

6.2.3. ЕМП в виде ТТ предоставляется на основании заявления участника СВО или члена семьи участника СВО (далее – заявитель).

Заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 6.2.4. настоящего Положения, подается заявителем в администрацию Шилинского сельсовета.

В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

6.2.4. Для получения ЕМП в виде ТТ заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания заявителя;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) документ, подтверждающий призыв участника СВО по мобилизации, или документ, подтверждающий прохождение службы участника СВО по контракту в зоне СВО;

з) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы). Действующий на момент подачи заявления договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после процедуры приема заявления возвращаются заявителю.

В случае обращения за ЕМП в виде ТТ представителя лица, указанного в абзаце третьем подпункта 6.2.3. настоящего Положения, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Специалист администрации Шилинского сельсовета, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя и в течение 3-х рабочих дней передает заявление и прилагаемые к нему документы в межведомственную комиссию по оказанию единовременной материальной помощи в виде твердого топлива за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета.

Межведомственная комиссия по оказанию единовременной материальной помощи в виде твердого топлива за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета (далее - комиссия) создается постановлением администрации Шилинского сельсовета. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 6.2.4. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в комиссию, принимает решение об оказании ЕМП в виде ТТ, либо отказывает в оказании ЕМП в виде ТТ.

Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия при рассмотрении документов может продлить срок принятия решения о предоставлении ЕМП в виде ТТ, либо об отказе в предоставлении ЕМП в виде ТТ на срок, необходимый для получения ответов на дополнительные запросы.

Администрация Шилинского сельсовета с учетом предложений Комиссии, оформленных протоколом, в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- об оказании единовременной материальной помощи в виде твердого топлива за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета;

- об отказе в оказании единовременной материальной помощи в виде твердого топлива за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета.

Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения об оказании ЕМП в виде ТТ производится анализ рынка и согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определяется поставщик твердого топлива.

Комиссия доводит до сведения поставщика твердого топлива распоряжение об оказании единовременной материальной помощи в виде твердого топлива за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета.

Поставщик осуществляет поставку твердого топлива с доставкой по адресу, указанному заявителем, о чем составляется соответствующий акт приемки твердого топлива за подписями члена комиссии – главы сельсовета, на территории которого осуществляется поставка твердого топлива, заявителя и поставщика. Акт приемки твердого топлива поставщик незамедлительно после подписания всеми сторонами передает администрации Шилинского сельсовета.

Администрация Шилинского сельсовета не позднее 30 рабочих дней со дня получения подписанного акта приемки твердого топлива перечисляет на счет поставщика денежные средства за поставленное и доставленное заявителю твердое топливо.

В случае обращения заявителя за ЕМП в виде ТТ на иное жилое помещение, чем то, которое находится на рассмотрении комиссии, или в случае обращения нескольких лиц одновременно в отношении разных жилых помещений, предоставление ЕМП в виде ТТ производится в равных долях. Если в указанном случае речь идет об одном жилом помещении, оказание ЕМП в виде ТТ производится обратившимся в равных долях.

6.2.6. Основаниями для отказа в оказании ЕМП в виде ТТ являются:

- лицо не является участником СВО;

- статус члена семьи не соответствует требованиям подпункта 6.2.2. настоящего Положения;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 6.2.4. настоящего Положения;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право получения ЕМП в виде ТТ;

- ЕМП в виде ТТ ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи участника СВО один раз в год на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией уже принято решение о предоставлении ЕМП в виде ТТ в текущем году;

- сведения из военкомата о дезертирстве участника СВО.

В случае наличия оснований для отказа в оказании ЕМП в виде ТТ администрация Шилинского сельсовета подготавливает и направляет мотивированный отказ заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об отказе в оказании единовременной материальной помощи в виде твердого топлива за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП в виде ТТ, имеет право на повторное обращение в администрацию Шилинского сельсовета в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.».

 2. Утвердить Приложение к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шилинского сельсовета согласно Приложению к настоящему постановлению.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шилинского сельсовета Тельных Т.В.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава Шилинского сельсовета Шпирук Е.М.

Приложение

к постановлению администрации

Шилинского сельсовета

от 06.06.2024 №58-п

Приложение к Порядку

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

Шилинского сельсовета

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью),

имеющий(-ая) основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со [ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрации Шилинского сельсовета (ИНН 2435002222) (далее - оператор), находящейся по адресу: 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина, 75, с целью получения единовременной материальной помощи за счет резервного фонда администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края в виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, состав семьи.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение: Доверенность представителя от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

 (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (расшифровка подписи)



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07 июля 2024 г. с. Шила №59-п

Об уточнении сведений, содержащихся

в государственном адресном реестре

 На основании результатов проведенной инвентаризации объектов адресации на территории Шилинского сельсовета в соответствии с разделом IV Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утративших силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», принимая во внимание присвоение адресов объекта адресации до дня вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказа Минфина России от 05.11.2015 г. № 171 н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», Устава Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в целях упорядочения адресной схемы и ведения государственного адресного реестра, в связи с технической ошибкой, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести уточнения в сведения, содержащиеся в Государственном адресном реестре:

1.1. Уточняемые реквизиты адреса, содержащиеся в Государственном адресном реестре:

Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский муниципальный район, Сельское поселение Шилинский сельсовет, село Шила, улица Горького

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента(как есть в ГАР) | Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)(как есть в ГАР) |
| Земельный участок | 5 |
| Кадастровый номер | 24:35:0490105:31 |

1.2. Уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:

Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский муниципальный район, Сельское поселение Шилинский сельсовет, село Шила, улица Горького

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента(как есть в ГАР) | Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)(как есть в ГАР) |
| Земельный участок | 5 |
| Кадастровый номер |  |

1.3. Уточняемые реквизиты адреса, содержащиеся в Государственном адресном реестре:

Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский муниципальный район, Сельское поселение Шилинский сельсовет, село Шила, улица Горького

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента(как есть в ГАР) | Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)(как есть в ГАР) |
| Земельный участок | 70 |
| Кадастровый номер | 24:35:0030104:232 |

1.4. Уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:

Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский муниципальный район, Сельское поселение Шилинский сельсовет, село Шила, улица Горького

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента(как есть в ГАР) | Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)(как есть в ГАР) |
| Земельный участок | 70 |
| Кадастровый номер |  |

1.5. Уточняемые реквизиты адреса, содержащиеся в Государственном адресном реестре:

Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский муниципальный район, Сельское поселение Шилинский сельсовет, село Шила, улица Кирова

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента(как есть в ГАР) | Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)(как есть в ГАР) |
| Дом | 1 |
| Кадастровый номер | 24:35:0490114:165 |

1.6. Уточненные реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:

Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский муниципальный район, Сельское поселение Шилинский сельсовет, село Шила, улица Кирова

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента(как есть в ГАР) | Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)(как есть в ГАР) |
| Дом | 1 |
| Кадастровый номер |  |

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».

Глава Шилинского сельсовета Е.М.Шпирук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** | УЧРЕДИТЕЛИ:Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002222 | Ответственный за выпуск:Е.Н.Коломейцева,Зам. главы администрации | Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75,ИНН 2435002222,Тираж 900 экз. |