

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022 с. Шила №2

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шилинского сельсовета на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шилинского сельсовета на 2022 год согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава

Шилинского сельсовета Е.М. Шпирук

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению администрации Шилинского сельсовета от 10.01.2022 № 2 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шилинского сельсовета на

2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения |
| 1 | **Комплекс организационных мер по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | постоянно |
| 1.2 | Размещение необходимой информации на официальном сайте администрации Сухобузимского района на странице администрации Шилинского сельсовета | Должностные лица администрации | Постоянно |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шилинского сельсовета на 2022 год | Зам. главы сельсовета | 1 квартал 2022 года |
| 2 | **Комплекс мероприятий по организации правовой экспертизы правовых актов и их проектов на коррупционность** |
| 2.1 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов, проектов решений представительного органа | Зам.главы сельсовета | Постоянно |
| 2.2 | Организация работ по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов администрации Шилинского сельсовета в регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края | Специалист I категории | Два раза в месяц |
| 2.3 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации Шилинского сельсовета, направленных на исполнение Федерального закона « О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Зам. главы сельсовета | постоянно |
| 3 | **Осуществление внутренней экспертизы коррупционных рисков администрации Шилинского сельсовета** |
| 3.1 | Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ. «О муниципальной службе в РФ» | Зам. главы сельсовета | Постоянно |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Зам. главы сельсовета | По результатам ежегодно представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Комиссия соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шилинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления информации о нарушениях муниципальными служащими общих принципов служебного поведения |
| 3.4 | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправлени | Глава сельсовета,Зам. главы, должностные лица сельсовета | Постоянно |
| 4 | **Антикоррупционное образование** |
| 4.1 | Подготовка и размещение в «Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета» публикаций по вопросам борьбы с коррупцией. | Зам. главы сельсовета | Постоянно |
| 5 | **Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд** |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением заказчиком, специалистом, уполномоченным на осуществление функции по размещению муниципальных заказов, законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Специалист I категории | Постоянно |
| 5.2 | Проведение анализа результатов в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, закупочных и средне-ры­ночных цен на товары, (работы, услуги) по заключаемым договорам (контрактам) для муниципальных нужд. Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Главный бухгалтер Специалист I категории | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | **Антикоррупционная пропаганда и информирование населения Шилинского сельсовета о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Шилинском сельсовете** |
| 6.1 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | зам. главы | Постоянно |
| 6.2 | Размещение информации о противодействии коррупции в Администрации Шилинского сельсовета, разъяснений населению порядка предоставления муниципальных услуг(функций) в средствах массовой информации - Вестник органов местного самоуправления Шилинского сельсовета. | Зам. главы | Постоянно |