

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» августа 2023 г. с. Шила № 64-1-п

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Шилинского сельсовета, работников администрации Шилинского  сельсовета замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

В соответствии с частью 3 статьи 168 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), руководствуясь [Уставом Шилинского сельсовета](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1FD0BA7D-1898-49DE-883A-3BB42A251555) Сухобузимского района Красноярского края П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Шилинского сельсовета, работников администрации Шилинского  сельсовета замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Шилинского  сельсовета».

Глава

Шилинского  сельсовета                                                                      Е.М.Шпирук

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Шилинского  сельсовета

от 02.08.2023г. № 64-1-п

**Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Шилинского сельсовета, работников администрации Шилинского сельсовета замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Шилинского  сельсовета работников администрации Шилинского  сельсовета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - Положение) регулирует порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации Шилинского  сельсовета, работников администрации Шилинского  сельсовета замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее – работники).

2. В случае направления в служебную командировку представитель нанимателя (работодатель) возмещает работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения главы Администрации Шилинского  сельсовета.

3.Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, за счет средств бюджета Шилинского  сельсовета, выделенных на содержание Шилинского  сельсовета осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (счета, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, договор аренды жилого помещения), но не более 5000 рублей.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей.

Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период служебной командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного проживания в каждом конкретном случае решается главой Шилинского  сельсовета с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха;

3) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, при командировании работника в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса (купейный вагон), с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - в транспорте общего пользования.

В случае утери работником проездного документа расходы возмещаются на основании выданной перевозчиком справки, подтверждающей факт проезда работника в место командирования. Получить у перевозчика такую справку работник должен самостоятельно;

4) иные расходы, подлежащие возмещению на оплату возмещаются работнику в размере фактических расходов в пределах утвержденной бюджетной сметы Шилинского  сельсовета с разрешения главы Шилинского  сельсовета

Для возмещения иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя), работник оформляет докладную записку на имя главы Шилинского  сельсовета, в которой указывает иные расходы, произведенные работником за время нахождения в командировке, с приложением документов, подтверждающих их оплату.

Согласование докладной записки осуществляется путем проставления визы главы Шилинского  сельсовета.

4.1. Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

5. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы по установленной форме.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и об иных расходах, связанных с командировкой.